

平成 30 年度並木小学校 PTA 第 1 回運営委員会・議事録

日時：平成 30 年 5 月**日(*)**:*~**:*
出席数：26 名（本部 9 名，学校顧問 1 名，保護者顧問 1 名，学年委員会 7 名，専門委員会 3 名，他委員会 1 名，夏祭り担当 2 名，監査委員 1 名，ボランティア G1 名）

PTA 代表挨拶

PTA 作業，お手伝い頂きありがとうございました。来週の運動会も宜しくお願い致します。

学校長挨拶

PTA 活動ありがとうございました。天気が心配されましたが，たくさんの保護者の方に協力していただき感謝申し上げます。来週は運動会，日に日に子供たちの掛け声が大きくなり熱が入っています。素晴らしい運動会になると思います。ぜひ楽しみにしてください。

審議事項

1. 運営委員会活動方針

今年度運営委員会（5 回）の開催日を確認。

- 学校より提案あり。9 月にも PTA 美化活動後の運営委員会が予定されているが，天候により PTA 美化活動が延期になった場合，運営委員会も延期できるかどうかご検討いただきたい。（意見①）PTA 美化活動と同日にした方がよい。先生方も 2 日連続休日出勤になってしまう。（意見②）天気に左右され予定が立てにくいいため，日付確定の方がよい。
- 意見聞き取りの結果，同日にした方がよいとの意見が多く，9 月の運営委員会は PTA 美化活動が延期になった場合，運営委員会も延期とする。

PTA 関連の主なスケジュールを確認

- 女ネット委員会研修会に参加したい方を募集しますので，興味のある方は立候補してください。

2. 配布文書の決裁と流れについて

- ・配布文書に関して，共同代表 3 名の名前を記載することを確認。（意見）共同代表名に記載順に何も意味がないようであれば，あいうえお順にする方がよいと思う。→周知されているので，役が決まった順番として修正なしとしたい。
- ・決裁を依頼する際は，他の委員（書記など）からの依頼でも良い。ただし，委員長がしっかり把握していることが前提。
- ・学校へ決裁確認の連絡を入れる際は，メールの返信がないことを確認してからにすること。決裁のメール返信をしたにも関わらず確認電話が入ったことがあった。**先生にもお手間をかけてしまうため注意すること。（質問）保護者以外（講師）の文章は，決裁を必要としますか。→必要はありません。

3. 運営委員会の申し合わせについて

- ・領収書紛失について，なるべく紛失しないように。紛失の際は所定の手続きをとること。
- ・個人情報について，収集したアンケート用紙など使わなくなった時はシュレッダーを使って速やかに処分すること。電子データを持っている場合はパスワードをかけること。一番個人情報を持っていると思われる選考委員会については，個別に現状を確認した上で適切な対応が必要。今後対応していく。
- ・PTA 委員名簿について，会員に配布することを事前に通知していなかったため，配布する旨を各委員会へ説明した。
- ・平成 30 年度運営委員会は，本部役員（9 名），学校顧問（1 名），保護者顧問（1 名），学年委員会委員長（6 名），専門委員会委員長（3 名），選考委員会委員長（1 名），夏祭り担当（1 名）の計 22 名を構成員とした。本年度は運営委員会に通年での出席を希望しない会計監査役員（2 名）と，卒業記念事業委員委員長（1 名）は運営委員会の定足数には計上しないものとした。

4. 会計処理について

各委員会・ボランティア活動における会計処理について会計より説明があった。

5. 並木夏祭りについて

- ・昨年と同じ形で夏祭り実行委員会へのお手伝い募集を検討中。6/*(*) 第 2 回夏祭り実行委員会以降に今年度の各担当場所の募集人数，その他要望が分かる。それを基に今年度の内容を作成。そ

の後学校より緊急メール網を使ってアンケート配信予定。

・並木小 PTA からの出店

手伝い隊：苗販売（昼/夜）かき氷（昼/夜）

→かき氷は昨年度まで並木児童館児童クラブが出店していたが今年は出店がないため、同様の方法で並木小手伝い隊で出店したい。

イベント G：金魚すくい（昼）

→夏祭りに参加している子供会等に所属していない方にも、夏祭りに参加できるようにしたい。

- ・かき氷については、今回初めて食べ物を扱うということで衛生面が気になるところ。実行委員会の方で保健所へ検便を提出する。食中毒は今まで起こったことがないが、実行委員会の方で保険をかけている。衛生面が大丈夫ということであれば学校側も問題はないとのこと。
- ・かき氷の予算については検討段階であるが、人件費や出店のコストがかからないため赤字にはならないと予測できる。販売単価や資材については今後さらに検討していく。予算については本部の予備費があるのでそこからの支出とする。
- ・昨年度イベント G よりボランティアの募集をしたが 1 週間前の募集ということもあり集まりが悪かった。今年は早めの募集文書配布を考えている。
- ・夏祭り実行委員会で小学校にもっと関わって欲しいと言われている。来年度に向けて出店のガイドラインを作るなど、今後の検討課題としていく。
- ・夏祭り開催日は 7/15（日）。
（お手伝い隊より）
- ・観察池の整備をしたが、金魚と亀の住みかが以前と異なっているという児童からの意見がある。どちらが良いか是非意見を聞いてみたい。

6. 運動会について

- ・PTA 玉入れ参加の募集文書を後日配布する。点数を加算していただきたいと学校に申し入れをしている。
→職員会議で検討していただく。

報告事項

1. 市 PTA 連絡協議会について

5/**（*）市 P 連総会に出席し、理事に選出された。桜並木学園 3 校の代表 1 名が役員に選出されることになっている。今年度は並木小の順番だったため選出された。主な仕事内容は、つくば市に対する要望書の提出。昨年度までにつくば市内の小学校のエアコン設置が終わったため、今年度は中学校のエアコン設置を目指す。また、市 P 連の HP 作成に取り組んでいく。

その他

1. 運営委員会用サイトの使い方について（本部書記）

今年度、運営委員会のサイトを使用する。配布文書の決裁の流れについて等、プロジェクターを使い具体的操作を説明。

2. パトロールプレートについて（校外生活委員会）

パトロールプレートを付けてくださっている方より、自転車で並木小エリア外に行く時に、「並木小」と入っているとプライバシーが守られない気がする、「並木小」を消すことはできないか、または「並木小」と入っているものと入っていないもの 2 パターン作成できないか、というご意見があった。どうしたら良いか？

→ご本人が気になるようであれば、エリア外に行く時は外す、などの対応していただいた方が良い。どこの小学校も学校名は入っているようだ。パトロールプレートは付けている方が多いと防災意識の高いエリアという印象が残り、犯罪が少ないという統計がある。臨機応変に今後も活用して欲しい。

次回運営委員会開催予定

平成 30 年 6 月**日（*）**：** PTA 室

（議事録：平成 30 年度 PTA 運営委員会書記）

平成 30 年度 並木小学校 PTA 主要活動スケジュール

1. PTA 運営委員会について（場所：並木小学校 PTA 室）下表の通り予定。但し、適宜変更の可能性あり。
- ・開催案内：運営委員会開催予定日の約 3 週間前に、本部書記より各委員会委員長宛にメール配信する。
→各委員会の活動状況&予定をアンケートフォームより回答する（締切り約 2 週間前）。
 - ・議事次第：返信された各委員会活動状況&予定を基に作成する。
→運営委員会開催予定日の約 1 週間前に、本部書記より配信する。

	平成 30 年度 (計 5 回)	平成 29 年度 金曜日 18:30～ or 土曜日 9:30～ (計 6 回)	平成 28 年度実績 18:30～ (計 8 回)	平成 27 年度実績 18:30～ (計 7 回)
第 1 回	5/* (*) **: **~** : ** PTA 美化活動後	5/* (*)	5/* (*)	5/* (*)
第 2 回	6/* (*) **: **~** : ** 土曜授業後	7/* (*)	6/* (*)	6/* (*)
第 3 回	9/* (*) **: **~** : ** PTA 美化活動後	9/* (*)	7/* (*)	9/* (*)
第 4 回	12/* (*) 校内音楽会後	11/* (*)	9/* (*)	10/* (*)
第 5 回	3/* (*) **: **~** :	1/* (*)	10/* (*)	11/* (*)
第 6 回		3/* (*)	11/* (*)	1/* (*)
第 7 回		—	1/* (*)	3/* (*)
第 8 回		—	3/* (*)	—

2. PTA 運営委員会以外の校内・校外活動（平成 30 年度予定）

H30 年度	校内活動		校外活動	
4 月	4/*	平成 29 年度第 41 回 PTA 総会／運営委員会引継		
5 月	5/* 5/*	PTA 美化活動 運動会	5/* 5/* 5/*	市 P 連総会 第 1 回並木夏祭り実行委員会 県 P 連総会
6 月			6/* 6/* 6/* 6/* 6/* 6/* 6/*	第 2 回並木夏祭り実行委員会 県 P 連女ネット委員会研修会 市 P 連理事会 第 1 回市 P 連定期連絡会 つくば桜並木学園 PTA 新旧役員懇親会 市 P 連女ネット委員会 第 3 回並木夏祭り実行委員会
7 月			7/* 7/* 7/* 7/*,*	県 P 連女ネット委員会研修会 市 P 連教育講演会 市 P 連理事会 並木夏祭り（テント貸出，パトロール）
8 月				
9 月	9/*	PTA 美化活動	9/*	市 P 連理事会
10 月	10/*	授業公開（学級懇談）	10/* 10/*	市 P 連女ネット委員会研修会 第 2 回市 P 連定期連絡会
11 月	11/*	校内持久走記録会	11/*	市内一斉マナーアップキャンペーン
12 月	12/*	校内音楽会		
1 月			1/*	市 P 連女ネット委員会
2 月	2/*	新入児童保護者説明会	2/*	第 3 回市 P 連定期連絡会
3 月	3/* 3/*	継志式 離任式		
4 月	未定 未定	入学式 平成 31 年度第 42 回 PTA 総会／運営委員会引継		

委員会および本部主要活動報告と活動予定

委員会名	活動報告	活動予定
第 1 学年委員会	4/* 役員決定 4/* 前年度学年委員長より引き継ぎ。役員内役割決定、年間行事など打ち合わせ 4/* 名札作成 4/* 名札準備、学年懇談会司会 5/* 親睦会打ち合わせ	5 月中～下旬 第 1 回親睦会(給食試食会)案内文書印刷・配布 6 月下旬 第 1 回親睦会(給食試食会)開催
第 2 学年委員会	4/* 役員決定・前任者より引継ぎ・名札確認・担任と顔合わせ 4/* 学年懇談会の司会 5/* 第 1 回親睦会の打ち合わせ 5/* 第 1 回親睦会の打ち合わせ 5/* 第 1 回運営委員会出席	5 月下旬 第 1 回親睦会日時決定・案内文書作成・決裁依頼 6 月中旬 第 1 回親睦会開催
第 3 学年委員会	4/* 年間行事の打ち合わせ	6/* 第 1 回親睦会開催
第 4 学年委員会	4/* 役職決め、引き継ぎ 4/* 名札整理 4/* 先生と顔合わせ、親子親睦会の内容確認 名札準備、学年懇談会挨拶	5/中 親睦会講師へ挨拶、依頼、日程調整
第 5 学年委員会	なし	未定
第 6 学年委員会	3/* 新旧引き継ぎ 3/* 新委員顔合わせ 4/* 名札整理、先生との顔合わせ 4/* PTA 総会、学年懇談会司会進行	5 月中旬 卒業記念品納入業者に問い合わせ
広報委員会	5/中旬 スポーツ少年団・ボランティア取材	6/* 広報「なみき」vol.91 入稿 6/* 広報「なみき」vol.91 発行
文化委員会	4/* 家庭教育指導員との打ち合わせ 5/* 第 1 回家庭教育学級の打ち合わせ	6/* 第 1 回家庭教育学級開催 6 月中旬 第 2 回家庭教育学級の打ち合わせ 6/* 第 2 回家庭教育学級開催
校外生活委員会	3/* 引継ぎ、役割分担決定 4/* 年間活動計画打ち合わせ 4/* 三校連絡協議会、担当引継 4/* 文書印刷 4/* 文書配布 5/* 「見守り腕章」「パトロールプレート」協力者アンケート回収 5/* 安全パトロールセット各クラス配布	5/中 三校連絡協議会の要望案決定 5/下 「見守り腕章」「パトロールプレート」協力者配布 校外生活委員会便り No.1 作成 6/* 三校連絡協議会 6/下 校外生活委員会便り No.1 配布
選考委員会	名簿作成、メール回覧	7 月初旬 第 1 回打ち合わせ(詳細未定)
本部	4/* 会計引継ぎ 4/* 総会資料製本 4/* 市 P 連絡協議会 4/* 本部打合せ 4/* 第 1 回並木夏祭り子供会運営委員会 4/* 平成 30 年度 PTA 総会 4/* 第 0 会(新本部役員および新委員長顔合わせ会) 4/* 活動費の使用法配布 5/* 市 P 連絡協議会 総会 5/* 第 1 回並木夏祭り実行委員会 5/* 平成 30 年度 PTA 総会報告配布 5/* PTA 美化活動 5/* 第 1 回運営委員会 5/* 活動費お渡し	5/* 運動会(PTA 競技 保護者玉入れ) 5/* 県 P 連絡協議会総会(笠間市) 6/* 第 2 回並木夏祭り実行委員会 6/* 県 P 連女ネット委員会研修会(大洗町) 6/* 市 P 連理事会 6/* 第 1 回市 P 連定期連絡会 6/* つくば桜並木学園 PTA 新旧役員懇談会 6/* 市 P 連女ネット委員会 6/* 第 3 回並木夏祭り実行委員会 6/* 第 2 回並木小 PTA 運営員会