

平成28年度第1回運営委員会報告

日時：平成28年5月XX日（X）XX時30分～XX時50分 場所：並木小学校PTA室

**審議事項**

**1. 運営委員会活動方針（会長より説明）**

並木小PTAは単年度主義ですから全員が不慣れな作業になりますが、頑張っていきたいと思います。PTA組織は非営利団体であり、合議を繰り返して、結論を導いていくということが一般的な特徴です。本運営委員会は慣例に従い年に7-8回開催いたします。PTA活動の参加は任意ですから、欠席の場合は、委任状をご活用下さい。審議・報告内容はなるべく事前に本部までお送りいただいて、こちらで取りまとめたうえでできるだけ事前に皆様へ配布いたします。それで予習をして頂くことにより運営委員会での説明時間をなるべく減らし、限られた時間は、質問、回答などの議論に使いたいと思いますのでご協力をお願いします。会長の私からのお願いですが、今年の運営委員会で議論した結果が、来年度、再来年度につながるような視点で、ご尽力を頂ければと思います。我々の活動の結果は総会資料・報告書の充実化にあらわれます。来年度の方達が教科書としてそれを活用できるようにやっていきたいです。また、予算案をしっかりと今年度のうちに決めていきたいです。ご協力、よろしくお願ひいたします。

**2. 配布文書の決裁と流れについて確認（会長より）**

各委員会・ボランティアグループで作成した配布文書(案)を会長へメール送信。会長から教務主任、教務主任・教頭・校長が確認後、教務主任から会長、決裁依頼者へ連絡があり、決裁終了になります。決裁進捗についてメールのみではなく、小学校への電話確認を行ったほうが良い時もあるようです。

(\*\*\*教務主任より) 学校からのお願い

- ①保護者への文書配布について、全職員が知っていた方が良いので全職員分35部を加えて印刷を行って下さい。職員分は事務担当の先生、または職員室に入ってすぐにあるテーブルの上に置いておいて下さい。
- ②現在、1年生の配布文書に関しては、担当が前日に配布する文書リストを作成・印刷し、それを連絡帳に貼っているの、前日あたりに報告、または配布文書自体を前日までに届けてほしいと思います。

**3. 運営委員会の申し合わせについて（会長より）**

「申し合わせ」とはPTA規約のみでは対応できない部分を柔軟に対応するためのものであり、PTA会員へ公開する予定です。今回変更した点は、①交際費に関する規定を設けた点と、②本申し合わせの有効期間を設定した点です。市P連などに参加する場合、参加費を支給できるようにしたいと思います。

(\*\*\*校長より) PTAの代表として行っているの、市P連や県P連総会への参加費はPTA会計から負担したら良いのではないのでしょうか？また、そのような対応をされている学校も多くあります。

(会長から) 市P連総会内容を皆様へ提示するために、市P連の総会資料を公開させていただきます。

(広報委員会から質問) 印刷のために、その都度PTA室に来るのは大変なため、自宅での印刷に対して支出することができますか？

(会長より) 印刷した枚数に合わせて精算することや、移動可能なプリンターを購入するなど検討しても良いのでは？ぜひ、皆様で考えて欲しいと思います。金額については次回再度検討を行い、印刷代に関しては、お支払いする方向で考えましょう。

(選考委員長より) 委員会活動で使用した通信費は、年度末に1人300円支給されるが、そちらで対応しても良いのではないのでしょうか。

申し合わせの項目8. 印刷機・プリンターの使用に関して、次回(6/XX開催予定)の運営委員会にて、審議する予定。

→申し合わせのPTA会員への公開、交際費および有効期間を定めた点、市P連総会資料公開について承認されました。

**4. 会計処理について（会計より）**

今年度から一式5,000円以上の物品は、写真を撮り\*\*\*\*\*宛に画像データをメール添付で送って下さい。件名は領収証の「通し番号」とし、本文に品名、委員会名および送信者氏名を記載して下さい。ぜひ、写真を撮って透明性を高め、皆様で予算を有効的に活用して欲しいと思います。

(第5学年委員から) 現在、収入印紙が必要な額(消費税込で54,000円以上)になる場合です。→会計処理文書を訂正します。

(第2学年委員から質問) 領収証の提出方法を教えて欲しい。→提出方法はノート等には貼らず、A4用紙に領収証を貼って提出して下さい。原則として家庭用プリンター消耗品及び印刷用紙などに対してのお支払いはできないという点を、訂正していく方向で考えます。訂正次第、運営委員会またはメールにて配信します。→承認されました。

**5. PTA個人情報取扱方針について（副会長より）** ※並木小PTA個人情報取扱方針はPTAホームページにも掲載しております。

PTA個人情報取扱方針に基づき、配付日・配付対象者（配付する方全員を記載して下さい）・目的・内容・保管方法・保管期限をメールで副会長まで送って下さい。副会長が、配付管理台帳に記載しましたらお渡しいたします。→承認されました。

**6. 親子視聴覚予算について（会長より）**

今年度の予算として18万円親子視聴覚予算を組んでいるが、講演料の消費税分や飲み物、弁当、花代などに更に3万円が必要になり、21万円とする決裁を行って欲しいという内容。例年10万から20万円企画しているようです。PTA140万円/年の収入に対して、小学校へ70万円の支出、PTAで70万円の支出ですが、3万円を追加しても良いのでしょうか？

(選考委員長・前本部会計より) 昨年度末から相談を受けており、今回の講演料金が当初は40万円だったところ、文化委員会による交渉の結果、18万円まで下がりました。しかしH28年度予算をすでに18万円で組んでおり、追加の3万円計上は無理であったため、本部予算から出すことができないかH28年度本部へ相談するように話していました。

(会長、副会長より) 財源はあるが、補助を行うかどうかである。70万円しか予算がないのに40万円の講演料を組んだところに問題があるのではないのか？

(会計から) 繰越金はありません。H28年度は補助を行えるが、H29年度以降同様にできるかは分かりません。

(会長から) 保護者を有料にしているところもあるので検討しても良い。来年度以降、今回お願ひする劇団と同レベルなところは予算的に難しい。今回の花束代など内容の検討の余地はあるが、本部予算から3万円追加補助を行う予定。→承認されました。

来年度の方達のために、このような経緯をたどった報告書の作成をお願いします。(文化委員長へ依頼)

(文化委員経験者から) 親子視聴覚は学校行事としての位置づけですが、企画や運営は文化委員会が単独で行っているためとても大変でした。  
(\*\*\*\*校長から) PTAだけで企画運営されているのはさすがだと思いましたが、親子視聴覚の行事そのものを見直す時期であり、PTAだけで行うには無理があるようです。劇団の値段と質との関係もあります。より本物を体験させるといふ活動で、つくば市では6年生に劇団四季、中学生に能楽を体験する機会を作っています。学校とPTAとのタイアップで考え、行事を開催する方向が良いのではないのでしょうか?各団体から学校へ劇などの紹介や提案が届くので、それらで検討することも可能です。学校側も今年度の運営の件につきまして協力したいと思います。

#### 7. 運動会について(\*\*\*\*教務主任より)

①以前、前日の夜や開門時間のX時前に場所取りを行っていることがあったが、昨年度は会長から場所取りに関するメールを配信したことや、開門前に保護者の方が見張りを行うことで改善されたようです。今年も同じ対応で良いでしょうか?

(他委員から)「昨年度は朝X時に本部役員が見張りをしていて。」「昨年度は本部役員が開門時間前に設置されていたシートを撤去していた。」などの意見がありました。

(\*\*\*\*教務主任より) 保護者の皆様に対しては、5月X日付の配布文書の中で開門時間はX時と連絡しています。→X時XX分から本部役員が見回りを行い、PTA会長名で開門時間はX時の旨のメールを送ることになりました。

②今年度もPTA競技として大玉転がしを実施。→承認されました。

③他の小学校では、運動会の準備・当日のお手伝い等を行う体育委員会があるところもあります。

#### 8. 並木夏祭りについて(会長から)

毎年7月に行われている並木夏祭りは以前、並木小学校PTAの会長や役員だった方々が実行委員として仕事を担っており、並木小の現PTA会長や副会長も、毎年、祭りの副委員長などとして名を連ねています。現在、夏祭り実行委員会は人手不足のため、会場設営などがぎりぎりの状態で運営されています。昨年度、PTA本部からお手伝い招集をかけましたが参加者がほとんどいませんでした。従来の子ども会や児童館からのお手伝い人員招集の機能が効かなくなっており、人数が足りません。そのため今年はお手伝い要請を強化したいと思います。準備期間は前々日から当日、片付けが翌日にあります。仕事内容と必要な人数についてまとめる予定です。ターゲットはお父様方です。それに関して2点お願いがあります。①第2回運営委員会(6/XX開催予定)にて並木夏祭りの実行委員長に話をさせていただくこと、②アンケート表などを作成し、家庭に配布して人員招集をすることをしても良いでしょうか。→承認されました。

#### 9. 運営委員会の日程について(会長から)

第2回 6/XX(X)、第3回 7/XX(X)を予定しており、第3回以降は第XX曜日に開催予定(場所:並木小学校PTA室、時刻:XX:30~)年8回行う計画です。第2回、第3回の運営委員会にて、ボランティアグループの方々を呼んで勉強させていただきたいと考えています。役員・委員会活動は単年度の活動だが、ボランティア活動は年度を超えての活動であり、いろいろなものを蓄積しているので、ぜひ、教えてもらう機会を得たいと思います。→承認されました。

#### 報告事項

##### 1. 平成27年度並木小学校PTA総会報告(会長より説明)

##### 2. 奉仕作業について(\*\*\*\*教務主任より説明)

X月X日機を使って除草作業する予定のところもあったが、保護者の皆様方の除草のおかげで、見違えるように綺麗になりました。ご協力ありがとうございました。

##### 3. 市PTA連絡協議会総会について

(\*\*\*\*教務主任より)市P連には、つくば市内のほとんどのPTAが加入しています。市P連の活動内容は①各学校組織間の情報交換、②共同で行う事業(ランドセルをアフガニスタンへ送る、募金活動、研修会)③市への要望を行うなどがあります。

(会長より説明)インターネットボランティアグループに相談して総会要項をPDFで公開したいと考えています。市P連に要望がある場合は、定期連絡会にて意見を出してきます。

##### 4. 各委員会より活動報告(別表)

#### その他

(会長より説明)昨年度会長から昨年度実施されたPTAに関するアンケートを預かっているため、皆様に並木小PTAホームページにて公開する予定です。また、県PTA連絡協議会総会の内容についても公開する予定です。

(\*\*\*\*教務主任より説明)6月X日(X)に並木小手伝い隊のお力を借り、プール清掃を行う予定です。ヘドロの除去や、プール周辺の清掃を6名ほどの手伝い隊のみで行うのは大変なので、お手伝いをいただけるとありがたいです。後日、手伝い隊から保護者向けに参加要請文書を配布予定です。学校に高圧洗浄機が1台ありますが、1台だけではまかないきれないので、もう1台どうか保護者の方から借用できたらと考えています。

#### \*\*\*\*校長より

先日は(発砲事件という)大変な事件がおこり保護者の皆様にご心配をおかけいたしました。現在、パトカーで見回りを行っていますが、特に大きなことにならずに良かったなど安心しております。これから先の危機的な場面でのご協力をよろしくお願い致します。一つ、皆様にお知らせがあります。学校名がこの度変更になります。つくば市の小中一貫教育が学校教育法で制度として認められることになりました。中身は今ままで変わりませんが、9年間を通して学びの連続性をより意識した教育活動を行っていくこととなります。「桜並木学園並木小学校」が正式名称として使われることとなります。桜並木学園並木中学校、桜並木学園桜南小学校も同じく正式名称に使われます。つくば市内の小中学校はこれまでの通称が正式名称となります。6月中旬に保護者の皆様に向けて文書にてお知らせする予定です。ぜひ理由について、ご家庭で子どもたちに話していただけたらと思います。皆様のご協力を得て、新年度が始まってから一ヶ月が過ぎました。1年生は毎日大変な思いをしながら、学校で過ごしています。先日、様子を見に行きましたが、朝授業が始まる前にみんな座っているのを見て感動してしまいました。1年生だけでなく、いろんな学年を通して子どもたちが成長していく姿を保護者の方々と協力して見ていきたいと思っておりますので、メールではなく、Face to Faceで忌憚のないご意見を出していただけたらありがたいです。

#### 第2回運営委員会開催予定

6月XX日(X)XX時XX分からPTA室 各委員会からの報告締め切り 6月XX日(X) (議事録:運営本部書記 \*\*\*\*\*/\*\*\*\*)

委員会および本部主要活動報告と活動予定

委員会	活動報告		活動予定	
第1学年委員会	4/X 4/XX 4/XX 5/XX	役員決定 前年度学年委員との引継ぎ 1学年担任との顔合わせ及び懇談会、年間行事などの打ち合わせ、不足の名札購入と名札作り 給食試食会案内文書印刷、配布	6/XX	第1回親睦会（給食試食会）開催
第2学年委員会	4/X 4/XX 5/X	役員決定 先生との顔合わせ、親睦会の日程決め 親睦会案内文書印刷、配布	6/X	2学年委員親睦会（ドッジボール）
第3学年委員会	4/X 4/XX 4/XX 4/XX 4/XX 4/XX 5/XX	役員決定・前任者より引き継ぎ 学年担任との顔合わせ・打ち合わせ（役割分担、年間活動予定確認） 名札整理・親睦会打ち合わせ 第1回親睦会（6/27）講師へ依頼 第2回親睦会（11/21）講師へ依頼 名札準備・懇談会司会 第1回親睦会開催案内文書確認依頼	5/XX 5/XX 6/X	第1回親睦会打ち合わせ 第1回親睦会開催案内文書印刷、配布 申込書回収、確認
第4学年委員会	4/X 4/XX	引き継ぎ、役割分担 先生と顔合せ、名札整理、名札準備、学年懇談会挨拶	5/中 5/下	親子親睦会の講師依頼 日程調整
第5学年委員会	4/X 4/X 4/XX 4/XX 4/XX	役員決定 役員分担・名札整理 前任者より引き継ぎ 打合せ（年間活動予定） 先生と顔合わせ 名札準備・学年懇談会	5/中	親子親睦会の打合せ
第6学年委員会	4/X 4/XX 4/XX 4/XX	委員決め 引き継ぎ 先生と打ち合わせ 学年懇談会司会		特になし
広報委員会	3/XX 3/XX 3/XX 4/X 4/XX 4/XX 4/XX 5/X 5/XX	新旧委員顔合わせ、役職決め、引き継ぎ 「なみき89号」発行日・内容・担当決め 印刷会社より作業工程表・見積書が届く 入学式・校長先生写真撮影 広報担当の先生と打合せ、各種アンケート配布依頼 運動会記事取材 アンケート受取り、打合せ 校長先生挨拶文・データ受取り 先生紹介ページ学校回覧、運動会応援団長コメント依頼	5/XX 5/XX 6/X 6/XX 6/XX 6/XX	運動会記事取材 入稿①（運動会記事以外） 入稿②（運動会記事） 初校学校回覧 再校学校回覧 「なみき89号」発行
文化委員会	5/XX 5/XX 5/XX	第1回目講座「腸アンチエイジング リンパマッサージ」開催 第2回目講座案内 印刷 第2回目講座案内 配布	6/XX	第2回目講座の打ち合わせ
校外生活委員会	3/XX 4/XX 4/XX 4/XX 4/XX 4/XX 4/XX 4/XX 5/X 5/XX 5/XX	引継ぎ 年間活動計画打ち合わせ 「見守り腕章着用の協力者募集について」「パトロールプレート装着の協力者募集について」「安全パトロールご協力のお願い」「危険箇所マップ配布のお知らせ」 「見守り腕章およびパトロールプレート配布のお知らせ」文書検討・作成 危険箇所マップの確認 並木交番あいさつ訪問 上記作成文書確認・決裁 「見守り腕章着用の協力者募集について」「パトロールプレート装着の協力者募集について」「安全パトロールご協力のお願い」「危険箇所マップ配布のお知らせ」印刷、「防犯プレート3種類」文書検討・作成 パトロールセット準備 「見守り腕章着用の協力者募集について」「パトロールプレート装着の協力者募集について」「安全パトロールご協力のお願い」「危険箇所マップ配布のお知らせ」配布 三校連絡協議会の引継ぎ 「見守り腕章着用の協力者募集について」「パトロールプレート装着の協力者募集について」のアンケート回収 三校連絡協議会における要望書案の文書検討・作成 三校連絡協議会における要望書案の文書確認・決裁	5/XX 5/XX 5/XX	「見守り腕章およびパトロールプレート配布のお願い」印刷 「校外生活委員会便りNo.1」の文書検討・作成 「見守り腕章およびパトロールプレート配布のお知らせ」配布 三校連絡協議会における要望書案提出
選考委員会	3/XX	新旧引き継ぎ 役割分担決定	6/X	年間スケジュール確認、役割分担確認、次期会長・本部役員・各委員募集アンケートの作成内容と配布時期について、新入生アンケート作成内容について
本部	4/X 4/XX 4/XX 4/XX 5/X 5/XX 5/XX	会計引き継ぎ 会長、書記引き継ぎ 副会長引き継ぎ 平成28年度PTA総会 市PTA連絡協議会総会 環境美化（奉仕作業）、第1回並木夏祭り実行委員会 第1回運営委員会、平成28年度PTA総会報告配布	5/XX 5/XX 6/X 6/上	運動会 県PTA連絡協議会総会 第2回並木夏祭り実行委員会 第1回PTA運営委員会報告配布 校並木学園PTA新旧役員懇親会